

**UFFICIO PELLEGRINAGGI  
DIOCESI DI VICENZA**

Contrà Vescovado, 3 - 36100 Vicenza  
tel. 0444 327146 - fax 0444 230896  
mail: [pellegrinaggi@diocesi.vicenza.it](mailto:pellegrinaggi@diocesi.vicenza.it)  
[www.pellegrininellaterradelsanto.it](http://www.pellegrininellaterradelsanto.it)  
P.IVA 03803800246 - Cod. Fisc. 95117290247  
R.E.A. VI 355342

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZE E  
SERVIZI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE TECNICA  
PREVISTE NEL PROGETTO n.ITAT2016  
"ITINERARIO TRANSFRONTALIERO DI FEDE E CULTURA - ROMEA STRATA"  
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A ITALIA – AUSTRIA 2014 – 2020  
CUP B33J16000730004**

Il Direttore

Premesso che:

- con decisione n. C(2015) 8658, del 30.11.2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Cooperazione Territoriale Transfrontaliera Interreg V-A Italia – Austria 2014 – 2020 (contrassegnato dalla numerazione CCI 2014TC16RFCB052);

- il Programma Interreg V-A Italia – Austria 2014 -2020 rientra nell'obiettivo "Cooperazione territoriale europea", e ha come obiettivo principale il rafforzamento della cooperazione transfrontaliera nell'area di confine interessata dal Programma, proponendosi, inoltre, il superamento delle barriere date dai confini e la creazione di nuove sinergie transfrontaliere, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi della strategia Europea 2020;

Visto il primo avviso relativo all'apertura del primo bando di selezione dei progetti, che ha definito i contenuti e le modalità di presentazione (attraverso la piattaforma digitale coheMON del Programma Interreg V-A Italia – Austria 2014 – 2020 ) delle proposte progettuali entro lo scorso 06/06/2016;

Considerato che L'Ufficio Pellegrinaggi - Diocesi di Vicenza ha partecipato al predetto bando di selezione con il progetto "Itinerario transfrontaliero di fede e cultura – Romea Strata" (acronimo "Romea Stra"), per un investimento complessivo pari a € 410.700,00 con richiesta di finanziamento per il fondo FESR pari a € 349.095,00 con budget attribuito all' Ufficio Pellegrinaggi - Diocesi di Vicenza pari a € 105.000,00 di cui fondi FESR pari a € 89.250,00 e risorse proprie pari a € 15.750,00;

Il progetto si colloca sull'Asse 2 – Natura e cultura - Obiettivo specifico 4: Tutela e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale del Programma in oggetto, ed intende promuovere un'offerta turistica, delle aree di progetto coinvolte, che, partendo dal recupero della memoria storico-culturale, sviluppi, coinvolgendo le comunità locali, una strategia di valorizzazione sostenibile delle eccellenze naturalistiche e culturali, aumentando le competenze degli operatori turistici del territorio.

Oltre all'Ufficio Pellegrinaggi - Diocesi di Vicenza (PP2), sono presenti: il Comune di Schio (Lead Partner) e la Provincia di Udine (PP1) e sul versante austriaco partner di progetto è il centro di formazione "Bildunghaus Osttirol" di Lienz (PP3).

La Provincia autonoma di Bolzano, autorità di gestione, ha comunicato in data 02/12/2016, l'approvazione del progetto di cui trattasi, da parte del Comitato direttivo transfrontaliero. Successivamente si è provveduto alla sottoscrizione del contratto di finanziamento.

Espletati pertanto gli adempimenti previsti si ritiene di procedere all'avvio della procedura di selezione del soggetto/i per l'affidamento dell'incarico di consulenze/servizi esterni relativi alle attività previste nel progetto medesimo.

## RENDE NOTO

che l'Ufficio Pellegrinaggi - Diocesi di Vicenza, intende affidare a soggetti esterni con adeguata esperienza e professionalità in gestione di progetti europei, l'incarico per le attività di consulenze e servizi esterni di gestione tecnica previste nel progetto n. ITAT 2016 "ROMEA STRA" - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A ITALIA - AUSTRIA 2014 - 2020.

## OGGETTO DELL'INCARICO

L'Ufficio Pellegrinaggi - Diocesi di Vicenza intende affidare l'incarico per le attività di consulenze e servizi esterni per la gestione tecnica, previste nell'ambito del progetto "Itinerario transfrontaliero di fede e cultura - Romea Strata". Le stesse, di seguito indicate, dovranno essere svolte in conformità a quanto previsto nel progetto in questione, allegato al presente avviso:

WP 1 – GESTIONALE TECNICO						
Attività	Voce di spesa	Categoria di spesa	Unità di calcolo	Quantitativo	Spesa per unità	Totale
WP1 Azione 1.2 Attività di indirizzo	Project e financial manager	Costi per consulenze e servizi esterni	giornata	1	300	300
WP 1 Azione 1.3 Coordinamento e gestione quotidiana del progetto	Project e financial manager esterno	Costi per consulenze e servizi esterni	giornata	29.25	400	11.700
TOTALE						12.000

## DURATA

La realizzazione delle consulenze e dei servizi sopraindicati dovrà essere completata in corrispondenza con il piano temporale che sarà indicato nel contratto che sarà stipulato con il soggetto affidatario, in linea con quanto indicato nel contratto di finanziamento sottoscritto dall'Autorità di gestione e dal Comune di Schio.

## REQUISITI

Per essere ammessi alla selezione per l'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, i soggetti candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- avere un elevato profilo curriculare;
- avere maturato analoghe e significative esperienze di gestione tecnica di progetti INTERREG;
- cittadinanza e/o sede italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
- non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato condanne che comportino incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## UFFICIO PELLEGRINAGGI - DIOCESI DI VICENZA

Contrà Vescovado, 3 - 36100 Vicenza - tel. 0444 327146 - fax 0444 230896 - mail: [pellegrinaggi@diocesi.vicenza.it](mailto:pellegrinaggi@diocesi.vicenza.it)  
P.IVA 03803800246 - Cod. Fisc. 95117290247 - R.E.A. VI 355342

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta di diritto la risoluzione del contratto.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato al presente avviso, ed inviato con gli allegati in formato pdf sotto indicati alla casella pec: [ufficiopellegrinaggivicenza@pec.it](mailto:ufficiopellegrinaggivicenza@pec.it), **entro le ore 12:00 del giorno Martedì 14 Marzo 2017.**

Ufficio Pellegrinaggi - Diocesi di Vicenza non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al bando (allegato A), il candidato/rappresentante legale deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46,47 e 76 del DPR 28/12/2000 n.445:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti telefonici e e-mail e cittadinanza;
- di non avere riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso, di non avere riportato condanne che comportino incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- di non avere subito valutazioni negative e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo da parte dell'Amministrazione comunale, anche nel caso di risoluzione in danno;
- di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica;
- di autorizzare, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/2003, il trattamento dei dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di conferimento di incarico.

Al modulo il candidato deve presentare:

- fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità.
- curriculum con elenco delle attività svolte dal soggetto dalle quali emerge la specifica esperienza e professionalità.
- proposta di espletamento dell'attività di consulenza e servizi sopra descritti in linea con quanto indicato nel Progetto allegato al presente avviso.

La proposta di espletamento dell'attività di consulenza e servizi in oggetto dovrà essere redatta in formato A4, con un massimo di 3 fogli fronte e retro, con carattere Arial 11.

### COMPENSO

Il compenso per l'attività di consulenza e servizi sopra descritti è previsto in € 12.000,00 lordi, comprensivo di ogni onere e spesa, inclusi oneri contributivi/previdenziali e al netto dell'IVA che verranno liquidati come sarà stabilito in sede di stipula del contratto.

### MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione saranno valutati in relazione all'esperienza professionale indicata nella documentazione risultante dalla domanda. A tale scopo saranno utilizzati come criteri:

Elementi di valutazione	Punteggio
<i>completezza e complessità dell'esperienza professionale</i>	25
<i>coerenza dell'esperienza professionale con l'oggetto dell'incarico</i>	15
<i>proposta di espletamento dell'attività di consulenze e servizi sopra elencati in linea con quanto indicato nel Progetto allegato al presente avviso</i>	60



Sulla base della valutazione sopra indicata, sarà elaborata dalla Commissione una graduatoria tra i candidati. La Commissione si riunirà in sedute riservate per la valutazione delle candidature e l'esito sarà pubblicato sul sito [www.romeastrata.it](http://www.romeastrata.it)

Al primo classificato in graduatoria verrà affidato, con successivo apposito provvedimento, l'incarico oggetto della domanda previa definizione del relativo disciplinare. Nel caso si ritenessero non soddisfacenti le competenze professionali dei candidati, la Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico o di procedere ad un affidamento parziale. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L'Ufficio Pellegrinaggi - Diocesi di Vicenza si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione ovvero pubblicità simile a quella di cui al presente bando. Il trattamento dei dati avverrà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n.196/2003 e per le finalità esclusivamente indicate nel presente avviso. Per eventuali informazioni in merito al presente avviso sarà possibile contattare don Raimondo Sinibaldi al numero 0444/327146.

Vicenza, 28/02/2017

Sinibaldi don Raimondo  
(UFFICIO PELLEGRINAGGI – DIOCESI DI VICENZA)

